**出 張 依 頼 兼 承 諾 書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本学出張者の氏 名 等 | 所  属 | ○○研究科 | 職  名 | 博士後期課程  ○年次 | | ふりがな | | ＊＊＊＊＊＊＊ |
| 氏名 | | ○○　○○ |
| 出張期間 | 平成＊＊年＊月＊日（＊）～平成＊＊年＊月＊日（＊） （＊日間） | | | | | | | |
| 用務先 | ○○コンベンションセンター大ホール または ○○大学○○研究科 など　（最寄駅　◎◎　駅）  （所在地：○○市△△１－１） | | | | | | | |
| 経費の出途 | １．教育研究費　　　　　　**□** 研究費　　**□** 教育費　　所管：  ２．受託研究費等　　 研究担当者：  委託／寄附者：  ３．寄附金　　 ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾄｺｰﾄﾞ：  ４．科学研究費　　　 種 目：研究（ ）  課題番号：  研究代表者：  ５．その他　（） | | | | | | | |
| 目的 | 1. 第3回○○研究会へ出席し○○に関する研究発表の補助(会期:○月○日～○月○日)および○○に関する最新の情報を収集するため 2. ○○大学にて●●に関する研究打合せを行うため（先方担当者：◎◎先生）   （出張届の出張目的と同じになります） | | | | | | | |
| 同行教員名 | △△　△△ | | | | 備考 | |  | |
| 出張日の  他の用務 | １．短期雇用（全員該当） ☑なし　□欠勤  ２．TA（大学院生該当） ☑なし  ３．RA（博士後期課程該当）☑なし | | | |

上記の出張等について下記により承諾願います。

依頼者の自署又は記名押印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日

　　　　　 研究代表者（依頼者）　鈴木　健嗣

（自署又は記名押印）

承　諾　書

上記の出張等の依頼について承諾いたします。

また、別紙のとおり出張依頼伺及び振込依頼書を提出いたします。

出張者の署名押印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏 名　○　○　○　○

※　事務手続きの都合上、実施する日の10日前までに支援室（研究支援）あて提出願います。

**出 張 依 頼 兼 承 諾 書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本学出張者の氏 名 等 | 所  属 | ○○研究科 | 職  名 | 博士後期課程  ○年次 | | ふりがな | | ＊＊＊＊＊＊＊ |
| 氏名 | | ○○　○○ |
| 出張期間 | 平成＊＊年＊月＊日（＊）～平成＊＊年＊月＊日（＊） （＊日間） | | | | | | | |
| 用務先 | ○○コンベンションセンター大ホール または ○○大学○○研究科 など　（最寄駅　◎◎　駅）  （所在地：○○市△△１－１） | | | | | | | |
| 経費の出途 | １．教育研究費　　　　　　**□** 研究費　　**□** 教育費　　所管：  ２．受託研究費等　　 研究担当者：  委託／寄附者：  ３．寄附金　　 ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾄｺｰﾄﾞ：  ４．科学研究費　　　 種 目：研究（ ）  課題番号：  研究代表者：  ５．その他　（） | | | | | | | |
| 目的 | 1. 第3回○○研究会へ出席し○○に関する研究発表の補助(会期:○月○日～○月○日)および○○に関する最新の情報を収集するため 2. ○○大学にて●●に関する研究打合せを行うため（先方担当者：◎◎先生）   （出張届の出張目的と同じになります） | | | | | | | |
| 同行教員名 | △△　△△（同行する場合、要確認） | | | | 備考 | | 短期雇用等の予定が入っている日に出張が重なる場合はご相談ください | |
| 出張日の  他の用務 | １．短期雇用（全員該当） ☑なし　□欠勤  ２．TA（大学院生該当） ☑なし  ３．RA（博士後期課程該当）☑なし | | | |

上記の出張等について下記により承諾願います。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日

　　　　　 研究代表者（依頼者）　鈴木　健嗣

（自署又は記名押印）

承　諾　書

上記の出張等の依頼について承諾いたします。

また、別紙のとおり出張依頼伺及び振込依頼書を提出いたします。

出張者の署名押印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏 名　○　○　○　○

※　事務手続きの都合上、実施する日の10日前までに支援室（研究支援）あて提出願います。